УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ детским садом № 130
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.И.Горинова
Приказ № 41 от 12.01.2018

План
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №130 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	**Мероприятия по обеспечению правовой основы противодействия коррупции**		
1.1.	Формирование папки нормативно-правовых документов по антикоррупционной политике.	Комиссия по антикоррупционной политике	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, на собраниях трудового коллектива ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, председатель ПК	По мере необходимости
1.3.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по антикоррупционной политике	II квартал, ежегодно
2.	**Мероприятия по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2018-2022 годы.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по антикоррупционной политике	Январь 2018
2.2.	Организация совещаний с сотрудниками ГБДОУ по вопросам: «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей); «О мерах по антикоррупционной деятельности в ДОУ».	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего	I, III кварталы, ежегодно
2.3	Организация размещения в помещениях ДОУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ДОУ.	Заведующий ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов
2.4.	Проведение заседаний Комиссии по антикоррупционной политике в ДОУ	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего	1 раз в полугодие
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения	Зам. заведующего, зав. хозяйством, председатель ПК	При поступлении на работу По мере необходимости

	запретов, установленных федеральными законами.		
2.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2018-2022 годов
2.7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ, Зам. заведующего, зав. хозяйством Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, педагоги, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал Постоянно
2.8.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГБДОУ.	Заведующий. Зам. заведующего, зав. хозяйством, председатель ПК	1 раз в квартал
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий ГБДОУ, ст. медсестра, врач, комиссия по питанию	Постоянно
2.10.	Ведение в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Заведующий ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов
2.11	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ Кодекса этики и служебного поведения в ОУ.	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего, ст. воспитатели	IV квартал, ежегодно
3.	**Мероприятия по взаимодействию с родителями и общественностью**		
3.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в	Зам. заведующего, ответственные за	Постоянно

	соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	ведение официального сайта	
3.2.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»: памятки, консультации, др.	Зам. заведующего, ответственные за ведение официального сайта	Постоянно
3.3.	Размещение на сайте ОУ в сети Интернет отчета по результатам самообследования (публичного доклада), Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении.	Зам. заведующего, ответственные за ведение официального сайта	Ежегодно
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, в т.ч родителей (законных представителей), содержащих сведения о фактах коррупции в ГБДОУ; проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере поступления
3.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в ОУ.	Заведующий ГБДОУ, Зам. заведующего, зав. хозяйством	Постоянно
3.6.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. заведующего, педагоги	Апрель-май ежегодно
3.7.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно

	№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государстве		
4.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ. Организация контроля за использованием государственного имущества ДОУ.	Председатель ПК, комиссия по материальному стимулированию	Постоянно